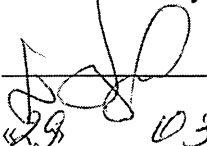
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 4 Экземпляр	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 1 из 11

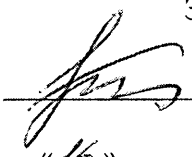
УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа (НИУ)
 имени И.М. Губкина



 В.Г. Мартынов
 «29» 03 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
Ип 530 – 01

Ответственный исполнитель:
 Заведующий кафедрой АСУ


 проф. Григорьев Л.И.
 «16» 03 2016 г.


СОГЛАСОВАНО
 Руководитель управления
 менеджмента качества и контроля


 С.Г. Иванцова
 «17» 03 2016 г.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____
2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ
3. ФУНКЦИИ _____
4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ
 - 4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ
 - 4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности
 - 4.1.2. Квалификационные требования _____
 - 4.1.3. Порядок избрания на должность _____
 - 4.1.4. Полномочия
 - 4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами
 - 4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность _____
 - 4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия
 - 4.1.8. Освобождение от занимаемой должности _____
 - 4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ _____
5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ _____
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (включая отчетность)
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ : _____
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ _____
11. ПРИЛОЖЕНИЯ

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 3 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» (далее в тексте - Университет), её основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее типовое положение о кафедре разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем и послевузовском профессиональном образовании и иными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина» (далее в тексте - Устав Университета) (в действующей редакции), а также положениями и инструкциями СМК Университета.

Настоящее положение является типовым при разработке положений о кафедрах. В положении о кафедре в разделе «Общие положения» должна содержаться запись: «Настоящее положение о кафедре разработано на основе Типового положения о кафедре, утвержденного ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» в 2011 году». Форма титула положения приведена в приложении 2.

1.3. Наименование и место нахождения кафедры:

Полное наименование кафедры: Автоматизированные системы управления

Сокращенное наименование кафедры: АСУ

Полное наименование кафедры на английском языке: Automated Control Systems

Сокращенное наименование кафедры на английском языке: ACS

Место нахождения кафедры:


1212а – кабинет заведующего кафедрой, 1212б – методический кабинет, 1212в - преподавательская, 1207, 1211 – компьютерные классы, 1212 – специализированная аудитория, 1214 – Центр автоматизированного диспетчерского управления режимами нефтегазодобывающего предприятия.

1.4. Кафедра, в составе факультета А и ВТ является структурным подразделением университета.

Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее - Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета (далее - Декан), другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями Попечительского совета факультета и иных советов, действующих на факультете.

Кафедра не является юридическим лицом.

Состав и штатную численность кафедры утверждает Ректор по представлению Декана. Структура кафедры приведена в приложении 1.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 4 из 11

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Основной целью деятельности кафедры является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ

Кафедра в лице его персонала осуществляет, следующие виды деятельности:


- реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования по следующим специальностям и направлениям: 230100 «Информатика и вычислительная техника», включая обучение в магистратуре;
- реализация программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности кафедры;
- реализация послевузовского профессионального образования по специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности кафедры;
- участие в работе диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по этим специальностям;
- содействие проведению научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры;
- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной деятельности кафедры;
- содействие созданию инновационных структур в рамках кафедры и участию в их работе;
- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.
- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;
- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;
- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство кафедры планирует учебную и научную работу, проводимую на кафедре, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

На кафедре обеспечивается реализация очной формы обучения, по различным срокам и ступеням подготовки (дипломированные специалисты, бакалавры, магистры), программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, соискательство, докторантура), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности кафедры.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета и Факультета. Научная деятельность на кафедре осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах,

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 5 из 11

конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

Научно-исследовательская работа на кафедре организуется на базе научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Заведующий кафедрой является руководителем кафедры.

Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит её работой.

Должность заведующего кафедрой относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры.

4.1.2. Квалификационные требования

Должность заведующего кафедрой может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Университете без освобождения от своей основной работы путем совмещения.

Должность заведующего кафедрой замещается лицом, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.


4.1.3. Порядок избрания на должность

1. Должность заведующего кафедрой в соответствии с требованием ст.332 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.

В соответствии с Уставом Университета (в том числе 5.8, 5.30) заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом ВУЗа сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. Процедура избрания на должность заведующего кафедрой определяется локальным актом ВУЗа, утверждаемым Ректором.

На основании результатов выборов ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его в должности.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 6 из 11

4.1.4. Полномочия

В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

- законодательством Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;

- уставом Университета;

- внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе: коллективным договором, положением о факультете, положением о кафедре, приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

Заведующий кафедрой исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство кафедрой.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры.

3. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.

4. Утверждает графики работы сотрудников кафедры.

5. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.

6. Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, Университета и контролирует их исполнение.

7. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников кафедры.

Заведующий кафедрой, имеет **право**:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и аспирантами кафедры.

2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3. Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете кафедру.


4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей заведующего кафедрой.

6. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.

7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры.

Заведующий кафедрой обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 7 из 11

нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Учёным советом Университета в пределах их компетенции.

4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора и ректората, декана факультета.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции первого проректора по учебной работе.

Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность

Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность перед деканом факультета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы кафедры.

Об итогах работы кафедры за год заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.


Не позднее чем за месяц до окончания срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед Ученым советом факультета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы кафедры.
2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям кафедры.
3. Качество подготовки специалистов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
4. Использование материально-технической базы кафедры по ее функциональному назначению.
5. Выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.
6. Соблюдение сотрудниками кафедры правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия

На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой по учебной работе, а при отсутствии такового любое должностное лицо кафедры на основании приказа ректора Университета.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 8 из 11

На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.1.8. Освобождение от занимаемой должности

Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Для ведения текущей исполнительской деятельности на сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителей заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего во время его отсутствия.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заместителя заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями Ид 530-12, Ид 530-13.

5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ


На должностных лиц кафедры возлагаются следующие основные функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на кафедре;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по дисциплинам кафедры;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении кафедры;
- по координации работы кафедры с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим кафедрой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)

Кафедра, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на кафедре и состояние воспитательной работы с обучающимися.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 9 из 11

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

Взаимодействие с Ученым советом Университета, Научно-методическим советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета университета.


Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Все дополнения и изменения, по сравнению с текстом утвержденного Типового положения о кафедре, вносимые в текст- проекта положения о конкретной кафедре подлежат согласованию в установленном в Университете порядке.


При расхождении текста Типового положения о кафедре и текста надлежащим образом утвержденного Положения о кафедре - применяется текст Положения о кафедре. При несоответствии текста Положения о кафедре положениям Устава Университета или нормам действующего законодательства - применяются соответствующие положения Устава Университета или законодательства.

При внесении изменений в текст Типового положения о кафедре, Учёные советы факультетов обязаны в срок не более 6 месяцев принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения о кафедре.

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»		
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления		Стр. 10 из 11

10. Внесение изменений
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

измене ния	Дата внесения	Номер листа	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение

	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина»	
Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр №	Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления	Стр. 11 из 11

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

