


| | | |
|--|---|--------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 1 из 11 |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ нефти и газа
имени И.М. Губкина

_____ В.Г. Мартынов

«__» _____ 2012_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
Автоматизированных систем управления**

РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина Ип 530 - 01

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
Заведующий кафедрой

_____ проф. Григорьев Л.И.


«__» _____ 2012_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
менеджмента качества и контроля


_____ С.Г. Иванцова

«__» _____ 2012_ г.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 2 из 11 |

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____
2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ
3. ФУНКЦИИ _____
4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ
 - 4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ
 - 4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности
 - 4.1.2. Квалификационные требования _____
 - 4.1.3. Порядок избрания на должность _____
 - 4.1.4. Полномочия
 - 4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами
 - 4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность _____
 - 4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия
 - 4.1.8. Освобождение от занимаемой должности _____
 - 4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ _____
5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ _____
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (включая отчетность)
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ : _____
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ _____
11. ПРИЛОЖЕНИЯ

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 3 из 11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» (далее в тексте - Университет), её основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.2. Настоящее типовое положение о кафедре разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем и послевузовском профессиональном образовании и иными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина» (далее в тексте - Устав Университета) (в действующей редакции), а также положениями и инструкциями СМК Университета.

Настоящее положение является типовым при разработке положений о кафедрах. В положении о кафедре в разделе «Общие положения» должна содержаться запись: «Настоящее положение о кафедре разработано на основе Типового положение о кафедре, утвержденного ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» в 2011 году». Форма титула положения приведена в приложении 2.

1.3. Наименование и место нахождения кафедры:

Полное наименование кафедры: Автоматизированные системы управления

Сокращенное наименование кафедры: АСУ

Полное наименование кафедры на английском языке: Automated Control Systems

Сокращенное наименование кафедры на английском языке: ACS

Место нахождения кафедры:


1212а – кабинет заведующего кафедрой, 1212б – методический кабинет, 1212в - преподавательская, 1207, 1211 – компьютерные классы, 1212 – специализированная аудитория, 1214 – Центр автоматизированного диспетчерского управления режимами нефтегазодобывающего предприятия.

1.4. Кафедра, в составе факультета А и ВТ является структурным подразделением университета.

Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Университета, положением о факультете, Постановлениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета (далее - Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Университета (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями декана факультета (далее - Декан), другими локальными нормативными актами, а также рекомендациями Попечительского совета факультета и иных советов, действующих на факультете.

Кафедра не является юридическим лицом.

Состав и штатную численность кафедры утверждает Ректор по представлению Декана. Структура кафедры приведена в приложении 1.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 4 из 11 |

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Основной целью деятельности кафедры является обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельности, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ

Кафедра в лице его персонала осуществляет, следующие виды деятельности:


- реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования по следующим специальностям и направлениям: 230100 «Информатика и вычислительная техника», включая обучение в магистратуре;
- реализация программ профессиональной переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности кафедры;
- реализация послевузовского профессионального образования по специальностям, отвечающим профилю образовательной деятельности кафедры;
- участие в работе диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций по этим специальностям;
- содействие проведению научных стажировок по специальностям и направлениям подготовки в сфере высшего профессионального образования, отвечающим профилю деятельности кафедры;
- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной деятельности кафедры;
- содействие созданию инновационных структур в рамках кафедры и участию в их работе;
- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.
- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;
- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;
- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Руководство кафедры планирует учебную и научную работу, проводимую на кафедре, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета и Факультета.

На кафедре обеспечивается реализация очной формы обучения, по различным срокам и ступеням подготовки (дипломированные специалисты, бакалавры, магистры), программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, соискательство, докторантура), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности кафедры.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке на основе государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом Университета, локальными актами Университета и Факультета. Научная деятельность на кафедре осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах,

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 5 из 11 |

конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

Научно-исследовательская работа на кафедре организуется на базе научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

4.1. ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Заведующий кафедрой является руководителем кафедры.

Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит её работой.

Должность заведующего кафедрой относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Заведующий кафедрой организует работу кафедры по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками кафедры.

4.1.2. Квалификационные требования

Должность заведующего кафедрой может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности.

Заведующий кафедрой может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Университете без освобождения от своей основной работы путем совмещения.

Должность заведующего кафедрой замещается лицом, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.


4.1.3. Порядок избрания на должность

1. Должность заведующего кафедрой в соответствии с требованием ст.332 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.

В соответствии с Уставом Университета (в том числе 5.8, 5.30) заведующий кафедрой избирается на должность Ученым советом ВУЗа сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. Процедура избрания на должность заведующего кафедрой определяется локальным актом ВУЗа, утверждаемым Ректором.

На основании результатов выборов ректор Университета заключает срочный трудовой договор с избранным заведующим кафедрой и издает приказ об утверждении его в должности.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 6 из 11 |

4.1.4. Полномочия

В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

- законодательством Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;

- уставом Университета;

- внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе: коллективным договором, положением о факультете, положением о кафедре, приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета.

Заведующий кафедрой исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство кафедрой.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры.

3. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.

4. Утверждает графики работы сотрудников кафедры.

5. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы кафедры.

6. Своевременно доводит до сведения сотрудников и профессорско-преподавательского состава кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, факультета, Университета и контролирует их исполнение.

7. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях кафедры, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников кафедры.

Заведующий кафедрой, имеет **право**:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и аспирантами кафедры.

2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3. Избираться в Ученый совет Университета и представлять в совете кафедру.


4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей заведующего кафедрой.

6. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.

7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры.

Заведующий кафедрой обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 7 из 11 |

нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Университета и Учёным советом Университета в пределах их компетенции.

4.1.5. Взаимодействие с иными должностными лицами и студентами

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно первому проректору по учебной работе.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора и ректората, декана факультета.

Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, только при наличии резолюции первого проректора по учебной работе.

Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений Университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

4.1.6. Контроль, отчетность и ответственность

Заведующий кафедрой на принципах единоначалия несет полную ответственность перед деканом факультета, Ученым советом факультета, Ученым советом Университета и ректором Университета за результаты работы кафедры.

Об итогах работы кафедры за год заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Университета.


Не позднее чем за месяц до окончания срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед Ученым советом факультета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы кафедры.
2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальностям кафедры.
3. Качество подготовки специалистов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
4. Использование материально-технической базы кафедры по ее функциональному назначению.
5. Выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими нормативными актами.
6. Соблюдение сотрудниками кафедры правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.1.7. Выполнение функций заведующего кафедрой во время его отсутствия

На время отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой по учебной работе, а при отсутствии такового любое должностное лицо кафедры на основании приказа ректора Университета.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 8 из 11 |

На время исполнения обязанностей заведующего кафедрой данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.1.8. Освобождение от занимаемой должности

Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Университета по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Для ведения текущей исполнительской деятельности на сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителей заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего во время его отсутствия.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации заместителя заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями Ид 530-12, Ид 530-13.

5. СОТРУДНИКИ КАФЕДРЫ


На должностных лиц кафедры возлагаются следующие основные функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на кафедре;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по дисциплинам кафедры;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении кафедры;
- по координации работы кафедры с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим кафедрой.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)

Кафедра, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на кафедре и состояние воспитательной работы с обучающимися.

| | | |
|--|---|--------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 9 из 11 |

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Кафедра, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

Взаимодействие с Ученым советом Университета, Научно-методическим советом Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности кафедры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета университета.


Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора университета, издаваемого на основании решения Ученого совета университета.

9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Все дополнения и изменения, по сравнению с текстом утвержденного Типового положения о кафедре, вносимые в текст- проекта положения о конкретной кафедре подлежат согласованию в установленном в Университете порядке.


При расхождении текста Типового положения о кафедре и текста надлежащим образом утвержденного Положения о кафедре - применяется текст Положения о кафедре. При несоответствии текста Положения о кафедре положениям Устава Университета или нормам действующего законодательства - применяются соответствующие положения Устава Университета или законодательства.

При внесении изменений в текст Типового положения о кафедре, Учёные советы факультетов обязаны в срок не более 6 месяцев принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения о кафедре.

| | | | |
|--|---|--|------------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | | Стр. 10 из 11 |

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

| измене ния | Дата внесения | Номер листа | Документ, на основании которого внесено изменение | Краткое содержание изменения | Ф.И.О. должность, подпись лица, внесшего изменение |
|---------------|------------------|----------------|---|---------------------------------|--|
| | | | | | |

| | | |
|--|---|------------------|
|  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И. М. Губкина» | |
| Ип 530-01 Издание № 2 Экземпляр № | Система менеджмента качества Положение о кафедре Автоматизированных систем управления | Стр. 11 из 11 |

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

